



Autorenrichtlinien für eine Publikation in «Wasser Energie Luft» (Stand: 25. August 2016)

Die vorliegenden Richtlinien fassen im Sinne einer Hilfestellung die wichtigsten Hinweise zu Ablauf und Form für eine Publikation in der Fachzeitschrift «Wasser Energie Luft» zusammen:

Ablauf

- Grundsätzlich sind alle sorgfältig erarbeiteten Beiträge zu den Schwerpunktthemen von WEL (Wasserkraft, Wasserbau, Hochwasserschutz, Gewässerschutz, Wasserwirtschaft, etc.) sehr willkommen; den Entscheid zur Publikation trifft die Redaktion.
- Zwecks Heftplanung bitte um frühzeitige Ankündigung eines Beitrages – je früher ein Artikel verbindlich zugesagt wird, umso eher kann das Erscheinen verbindlich terminiert werden.
- Fertig erstellte Artikel müssen bis spätestens zwei Monate vor dem jeweiligen Erscheinungstermin auf der Redaktion vorliegen (Erscheinungstermine jeweils Mitte März, Mitte Juni, Mitte September und Anfangs Dezember).
- Die Autoren übertragen dem Schweizerischen Wasserwirtschaftsverband mit der Einreichung des Artikels die vollständigen Text-/Bild-Nutzungsrechte zur Publikation in der Fachzeitschrift «Wasser Energie Luft» sowie für die Webseite «www.swv.ch».
- Die Autoren erhalten vor der Drucklegung eine gelayoutete Version des definitiven Artikels zur Durchsicht (Gut zum Druck) und nach der Publikation ein PDF-File des Artikels zur freien Verfügung.

Text

- Der fertige Text ist als Word-File abzugeben: Text fortlaufend verfassen, Silbentrennung ausschalten und auf manuelle Trennung verzichten.
- Der Umfang eines Artikel in WEL ist typischerweise ca. 3–5 Seiten; bei rund 6000 Zeichen pro WEL-Seite entspricht dies also zwischen 18 000 bis 30 000 Zeichen (ohne Bilder).
- Bitte zudem beachten:
 - Haupttitel und nach Bedarf Untertitel
 - Autoren-Nennung: Vor- und Nachnamen der Autorenschaft
 - Kurze Zusammenfassung bis maximal 1500 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
 - Literaturangaben/Quellenverzeichnis (möglichst lesefreundlich Referenzen im Text)
 - Anschrift Autorenschaft, mindestens des Hauptautors, am Schluss des Textes und zwar mit: Name, Institution und E-Mail-Adresse

Bildmaterial

- Bildmaterialien (Fotos, Tabellen, Formeln, Grafiken usw.) sollen einzeln, also nicht eingebunden in eine Worddatei, als JPG-, Tiff-, EPS- oder PDF-Datei geliefert werden.
- Die Autoren sind für die Klärung der Urheber- und Nutzungsrechte sämtlicher im Artikel verwendeten Bildmaterialien verantwortlich und garantieren die rechtmässige Publikation derselben.
- Die Bilder verfügen im Idealfall über eine Auflösung von 300 dpi bei einer Breite von mind. 12 cm. Das entspricht einer zweiseitigen Abbildung in WEL.
- Bildhinweise im Text erleichtern die optimale Platzierung beim Layout.

Vielen Dank für die Beachtung der Hinweise. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung:
Manuel Minder, Tel. 056 222 50 69, manuel.minder@swv.ch