



Autorenrichtlinien für eine Publikation in «Wasser Energie Luft»

Die vorliegenden Richtlinien fassen im Sinne einer Hilfestellung die wichtigsten Hinweise zu Ablauf und Form für eine Publikation in der Fachzeitschrift «Wasser Energie Luft» zusammen:

Ablauf

- Grundsätzlich sind alle sorgfältig erarbeiteten Beiträge zu den Schwerpunktthemen von WEL (Wasserkraft, Wasserbau, Hochwasserschutz, Gewässerschutz, Wasserwirtschaft, etc.) sehr willkommen; den Entscheid zur Publikation trifft die Redaktion.
- Zwecks Heftplanung bitte um frühzeitige Ankündigung eines Beitrages – je früher ein Artikel verbindlich zugesagt wird, umso eher kann das Erscheinen verbindlich terminiert werden.
- Fertig erstellte Artikel müssen bis spätestens zwei Monate vor dem jeweiligen Erscheinungstermin auf der Redaktion vorliegen (Erscheinungstermine jeweils Mitte März, Mitte Juni, Mitte September und Anfangs Dezember).
- Die Autoren übertragen dem Schweizerischen Wasserwirtschaftsverband mit der Einreichung des Artikels die vollständigen Text-/Bild-Nutzungsrechte zur Publikation in der Fachzeitschrift «Wasser Energie Luft» sowie für die Webseite «www.swv.ch».
- Die Autoren erhalten vor der Drucklegung eine gelayoutete Version des definitiven Artikels zur Durchsicht (Gut zum Druck) und nach der Publikation ein PDF-File des Artikels zur freien Verfügung.

Text

- Der fertige Text ist als Word-File abzugeben: Text fortlaufend verfassen, Silbentrennung ausschalten und auf manuelle Trennung verzichten.
- Der Umfang eines Artikel in WEL ist typischerweise ca. 3–5 Seiten; bei rund 6000 Zeichen pro WEL-Seite entspricht dies also zwischen 18 000 bis 30 000 Zeichen (ohne Bilder).
- Bitte zudem beachten:
 - Haupttitel und nach Bedarf Untertitel
 - Autoren-Nennung: Vor- und Nachnamen der Autorenschaft
 - Kurze Zusammenfassung bis maximal 1500 Zeichen (inkl. Leerzeichen)
 - Literaturangaben/Quellenverzeichnis (möglichst lesefreundlich Referenzen im Text)
 - Anschrift Autorenschaft, mindestens des Hauptautors, am Schluss des Textes und zwar mit: Name, Institution und E-Mail-Adresse

Bildmaterial

- Bildmaterialien (Fotos, Tabellen, Formeln, Grafiken usw.) sollen einzeln, also nicht eingebunden in eine Worddatei, als JPG-, Tiff-, EPS- oder PDF-Datei geliefert werden.
- Die Autoren sind für die Klärung der Urheber- und Nutzungsrechte sämtlicher im Artikel verwendeten Bildmaterialien verantwortlich und garantieren die rechtmässige Publikation derselben.
- Die Bilder verfügen im Idealfall über eine Auflösung von 300 dpi bei einer Breite von mind. 12 cm. Das entspricht einer zweiseitigen Abbildung in WEL.
- Bildhinweise im Text erleichtern die optimale Platzierung beim Layout.

Vielen Dank für die Beachtung der Hinweise. Bei Fragen stehen wir gerne zur Verfügung:
Mathias Mäder, 056 222 50 69, mathias.maeder@swv.ch